



Der Bürobedarf wie Kaffee, Filtertüten etc. kann aus einem, pro Standort, vorgegebenen Angebot über das Modul bestellt werden. Der Auftrag kann entweder selbst abgeholt oder zugestellt werden. Es besteht die Möglichkeit, die Aufträge direkt an Lieferanten weiterzuleiten, der diese auch ausliefert. Nach Übernahme der Lieferung erfolgt die Abrechnung über Verrechnungselemente an den Kunden und als Gutschrift an den Lieferanten. Durch die Verlagerung der Lieferkette an den Lieferanten werden Zeit, Kosten und Lagerkapazitäten eingespart.

- Benutzer/Besteller gibt benötigte Abrechnungsdaten ein. Er wählt den Gastgeber, das Verrechnungselement und das Sachkonto werden aus.
- Über das Sachkonto ist in KOST definiert, ob externe Teilnehmer an der Veranstaltung teilnehmen können.
- Benutzer gibt Lieferadresse etc. an und es werden möglichst viele Liefertermine vorgeschlagen.
- Man kann auswählen welche Artikel benötigt werden
- Die Bestellungen werden in KOST in der Auftragsmaske angezeigt und können dort bearbeitet und ggf. editiert werden.
- Optional kann auch Sammelbestellung beim Lieferanten gemacht werden
- Abrechnungen erfolgen in der KOST-Kundenverwaltung. Der Kunde kann über die Web-Anwendung alle Aufträge sichten.
- Die Abrechnungen werden mit allen buchhaltungsrelevanten Informationen an SAP® weitergeleitet.